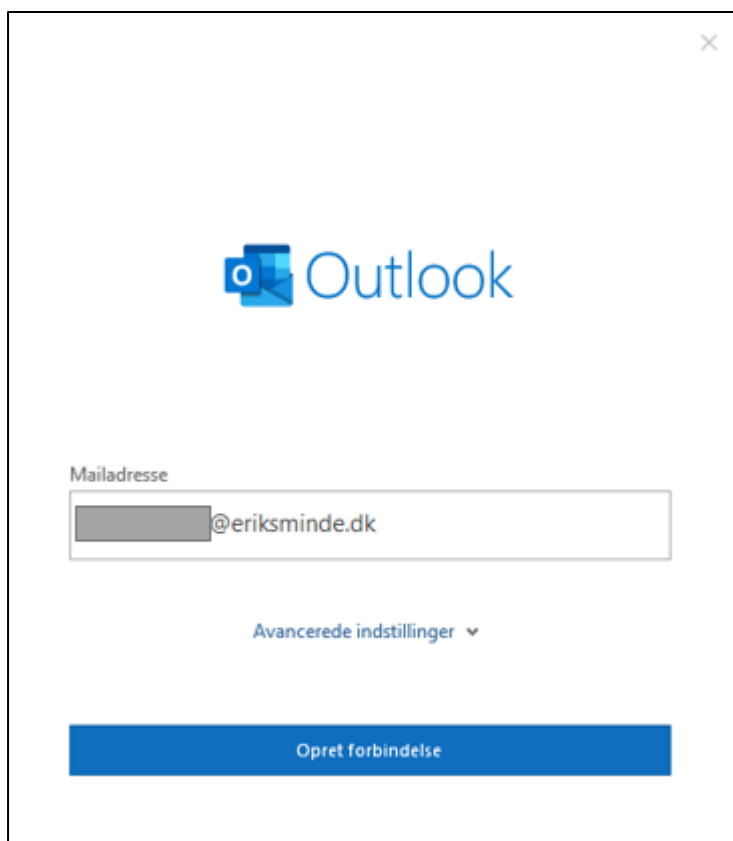
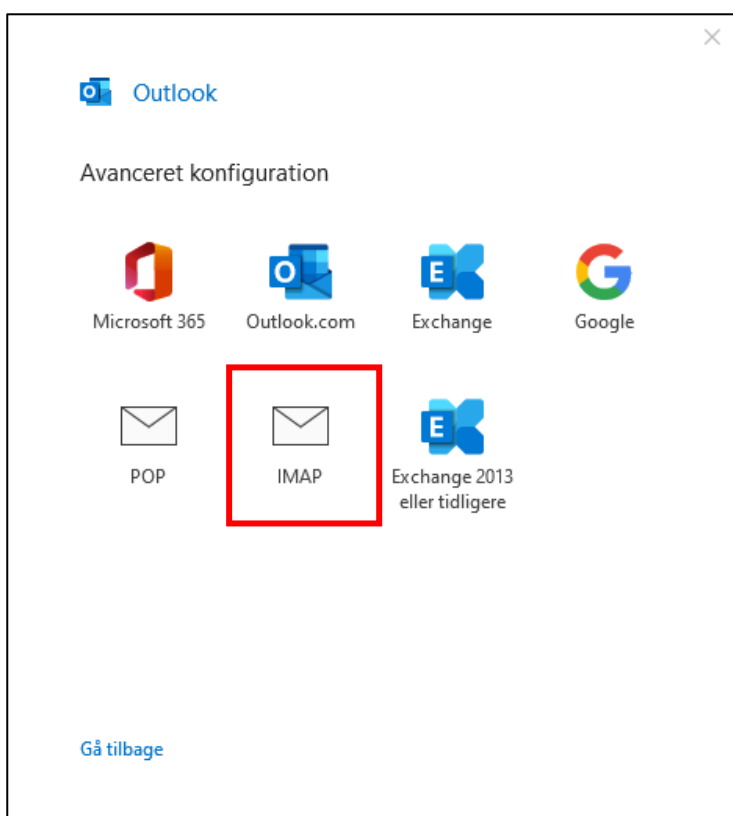


Opsætning af @eriksminde.dk mail i Outlook



The screenshot shows the Outlook mail setup window. At the top is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "Mailadresse" containing a greyed-out name followed by "@eriksminde.dk". Underneath the input field is a link for "Avancerede indstillinger" with a dropdown arrow. At the bottom is a large blue button labeled "Opret forbindelse".

For at tilføje en eriksminde.dk-mail til Outlook, angiv din mail-adresse i "Mailadresse" og tryk på "Opret forbindelse"



The screenshot shows the "Avanceret konfiguration" (Advanced configuration) screen in Outlook. It features several icons for different email services: Microsoft 365, Outlook.com, Exchange, Google, POP, IMAP, and Exchange 2013 eller tidligere. The IMAP icon, which is a white envelope, is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a link that says "Gå tilbage".

Vælg "IMAP"

Kontoindstillinger for IMAP
henrik.hobel@eriksminde.dk [\(Ikke dig?\)](#)

Indgående post
Server Port
Krypteringsmetode

Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

Udgående post
Server Port
Krypteringsmetode

Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

[Gå tilbage](#) [Næste](#)

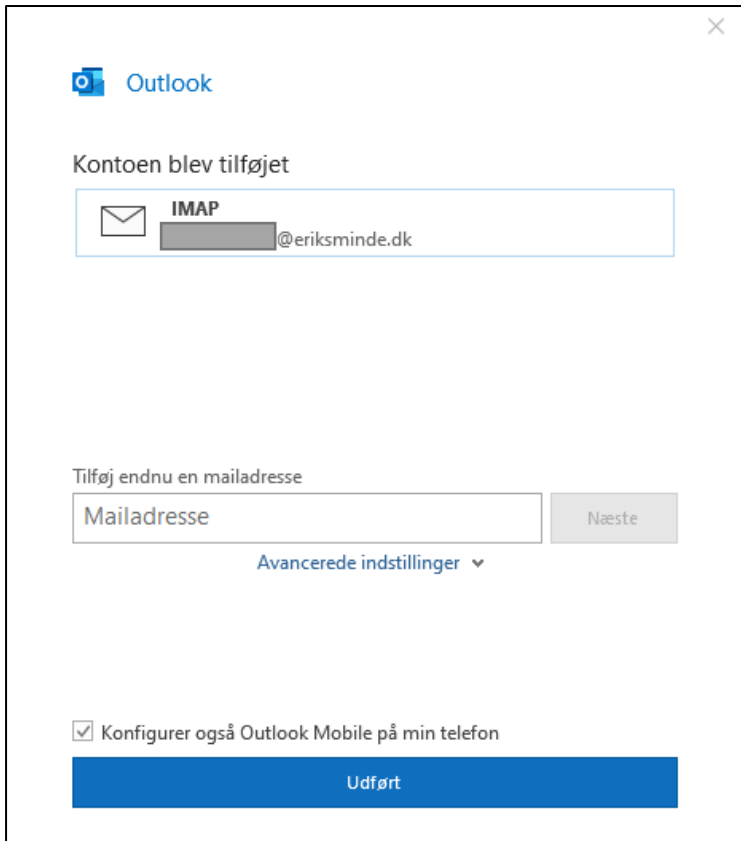
Indtast kontoindstillinger for IMAP med de værdier der er vist og tryk videre på "Næste"

Kontoindstillinger for IMAP
[redacted]@eriksminde.dk [\(Ikke dig?\)](#)

Adgangskode

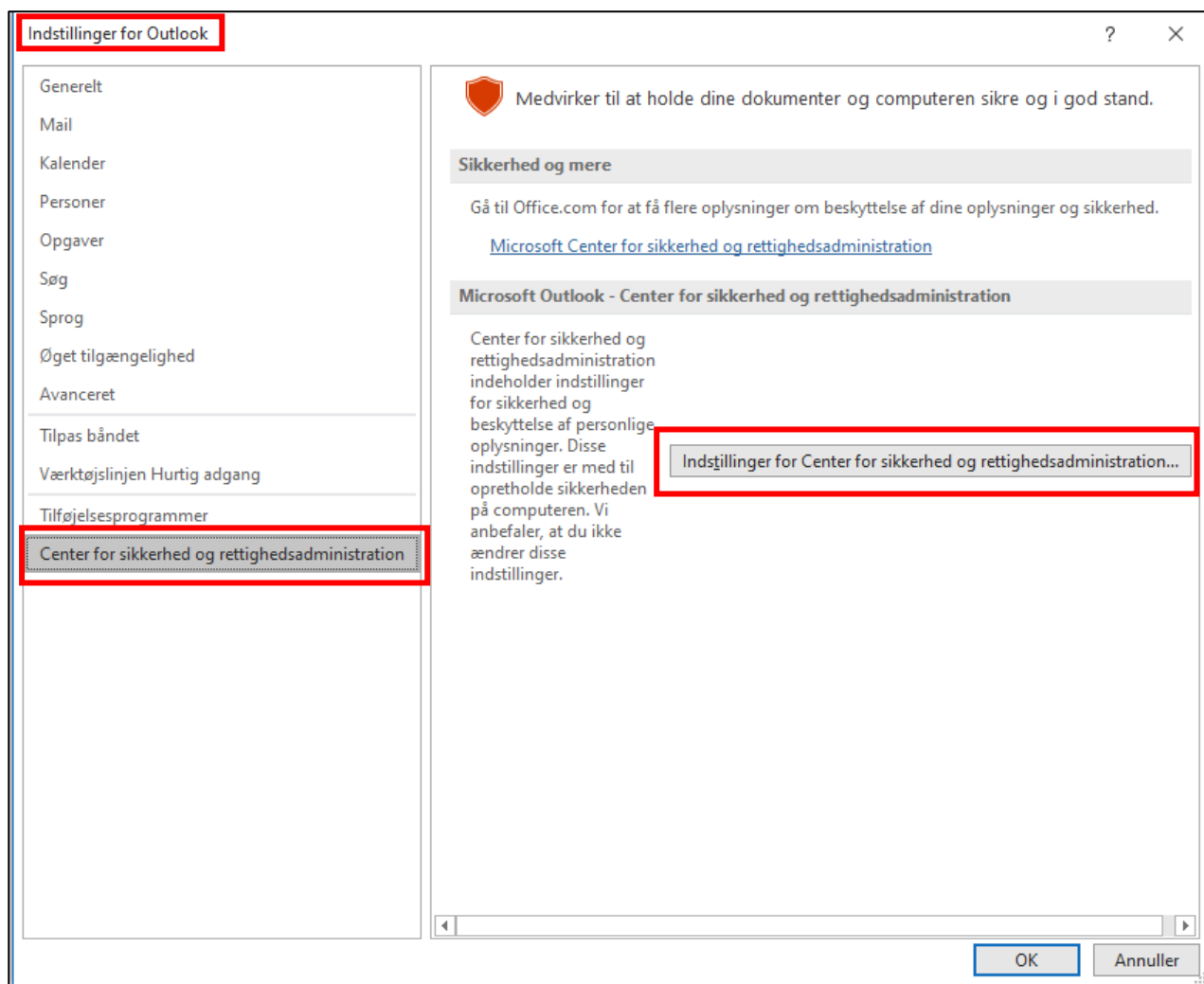
[Gå tilbage](#) [Opret forbindelse](#)

Indtast din adgangskode, den vil typisk være den samme som til www.mit.eriksminde.dk, medmindre du har lavet den om.

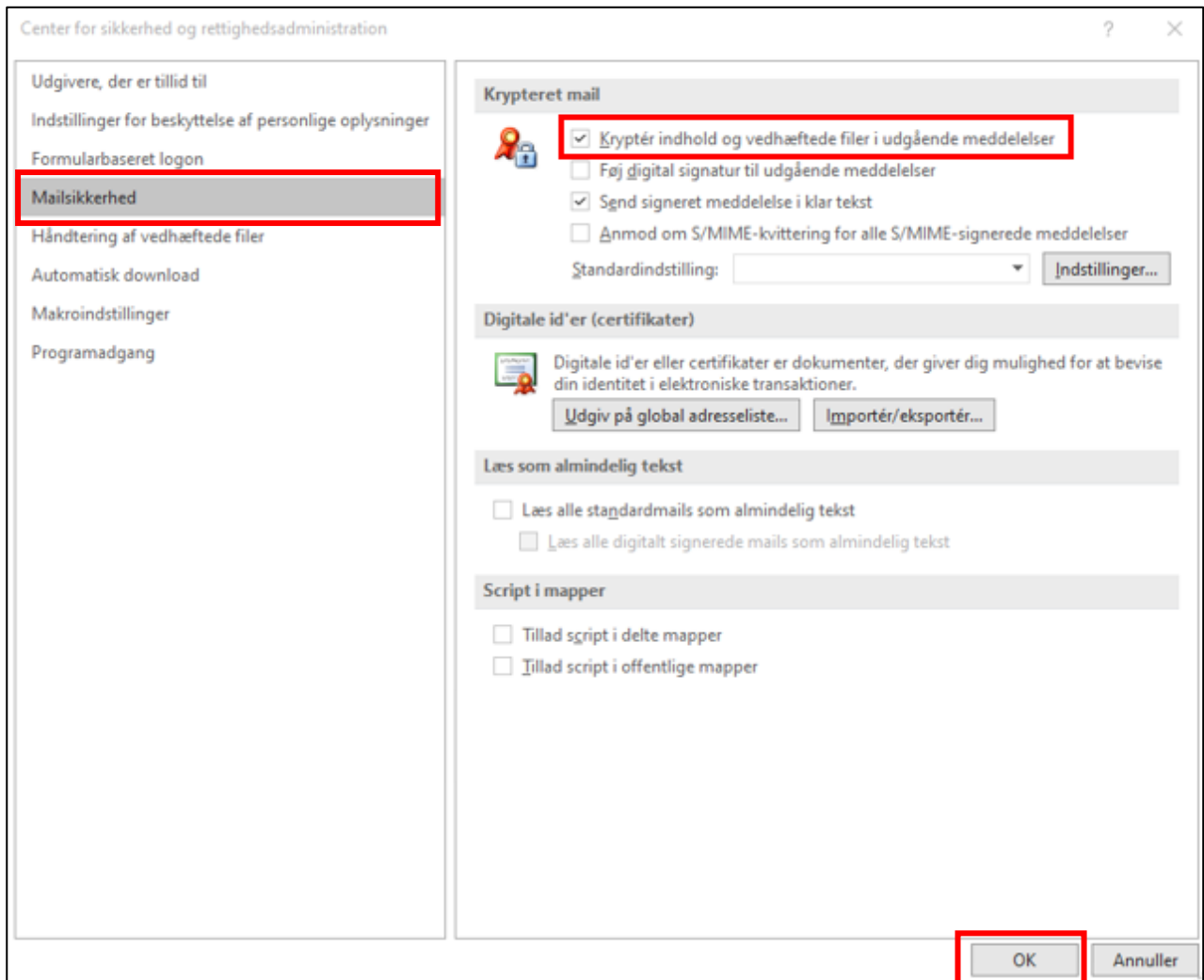


Herefter er kontoen tilføjet og du kan afslutte med "Udført".

Til sidst skal mail krypteres.



Gå til "Indstillinger for Outlook" og vælg "Center for sikkerhed og rettighedsadministration"



Vælg "Mailsikkerhed" og "hak-af" i "Kryptér indhold og vedhæftede filer i udgående meddelelser og afslut ved at trykke på "OK"