

## **ERIKSMINDE WEBMAIL NEDLÆGGES PR. 31. DECEMBER 2021**

Som det blev meddelt på generalforsamlingen den 25. maj 2021 har bestyrelsen besluttet at nedlægge mailsystemet i Eriksminde Medienet regi pr. 31. december 2021.

Denne beslutning er truffet dels fordi bestyrelsen ikke kan garantere sikkerheden i systemet m.v. og dels fordi firmaet der står herfor intet gør for at yde tilfredsstillende service.

Rent praktisk betyder dette at alle mailadresser som ender med **@eriksminde.dk** ikke kan anvendes efter 31. december 2021.

De enkelte medlemmer skal derfor selv – i god tid før den 31. december 2021 - sørge for at finde en anden udbyder.

### **6 ting du skal huske, når du skifter e-mail**

Når du skifter e-mail er der nogle vigtige ting, du skal huske, så du ikke går glip af vigtige mails. Her kan du se, hvad du skal gøre, når du skifter til en ny e-mail. Du bør gå frem i den rækkefølge som det er skitseret nedenfor.

#### **1. Find først en ny e-mailudbyder**

Der er flere gratis muligheder, hvis du skal have ny e-mailadresse. Blandt de mange muligheder er de følgende nogle af de mest brugte:

- Gmail
- Microsoft Outlook
- Yahoo-mail

De mails og kontakter du allerede har i din Eriksminde webmail kan overføres til de 3 nævnte webmail udbydere. Nedenfor under punkterne 3., 4. og 5. beskriver vi hvorledes du gør dette i forhold til Gmail.

#### **Gmail**

Gmail er gratis og verdens mest brugte webmail, med et godt spam-filter.

[Du kan oprette en gratis Gmail her](#)

#### **Microsoft Outlook**

Microsofts webmail er gratis. Du kan bruge den uden at betale for Outlook-programmet.

[Du kan oprette en gratis Outlook-mail her](#)

#### **Yahoo-mail**

Yahoo mail er også gratis.

[Opret gratis Yahoo-mail her](#)


## **2. Giv alle dine kontakter besked om din nye e-mail adresse**

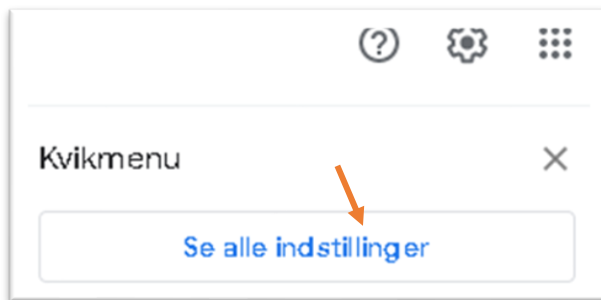
Når du har oprettet din nye webmail, bør du skrive til alle dine kontakter og fortælle dem, at du skifter e-mail. Ofte har de både brug for din gamle og din nye e-mail, så de kan rette dig i deres kontakter.

Husk, hvis du vil skrive til alle på én gang, skal du i mail'en sætte dem ind i det felt, som hedder bcc. Så kan de andre modtagere ikke se, hvem du ellers har skrevet til.

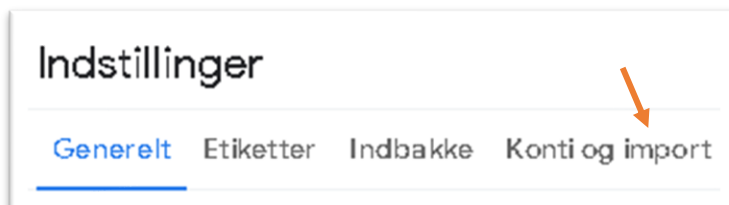
## **3. Overførsel af din mails fra @eriksminde.dk til Gmail**

Hvis du vælger Gmail som din nye webmail, kan du overføre dine gamle mails fra din Eriksminde mail således:

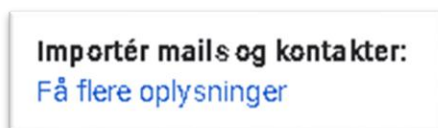
1. Åbn [Gmail](#) i webbrowseren på din computer.
2. Øverst til højre skal du klikke på Indstillinger  øverst i skærbilledet
3. Klik derefter på **Se alle indstillinger**.



4. Klik derefter på **Konti og import**



5. Klik på **Importér mails og kontakter**





6. Følg derefter vejledningen på skærmen.
7. Klik på Start import.

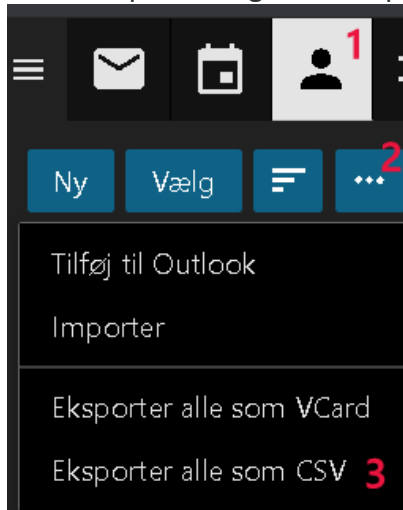
**BEMÆRK:** Dine kontakter overføres dog IKKE til din nye Gmail i denne proces, da Gmail nu er blevet ændret således, at kontakter skal overføres særskilt. Se hvordan under punkt 4.

#### **4. Overførsel af dine kontakter fra @eriksminde.dk til Gmail**



Hvis du ønsker at overføre dine kontakter fra @eriksminde.dk til din nye Gmail, skal i @eriksminde.dk danne en såkaldt CSV-fil indeholdende dine kontakter. Denne fil importeres efterfølgende i Gmail. Du skal gøre følgende:

1. Log først på din eriksminde webmail – <http://mail51.gullestrupnet.dk>

2. Klik først på  og derefter på  og endelig på menupunktet **Eksporter alle som CSV**



Så dannes en CSV fil, som du skal gemme på din PC. Vælg en mappe, hvor du kan genfinde filen, når du skal importere den i Gmail

3. Åben nu [Gmail](https://www.gmail.com) og klik på  øverst til højre i skærbilledet. Klik derefter på 

4. Derefter skal du vælge  **Importér** i venstre side af skærbilledet

og klikke på 

5. Vælg nu den CSV-fil du gemte på din PC under pkt.2. og klik på ÅBN. Nu hentes dine kontakter ind i Gmail.

## **5. Videre send dine mails fra @eriksminde.dk til din nye Gmail**

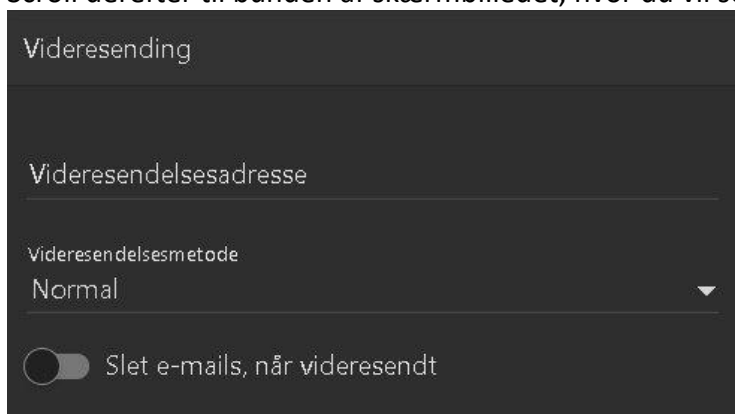
Efter du har oprettet din nye Gmail, kan du i perioden frem til den 31. december 2021 videresende din mails til din nye Gmail. Derved sikrer du dig at du ikke mister mails, når @eriksminde.dk lukkes ned den 31. december. **Bemærk:** Mails videresendes IKKE efter den 31. december.

For at videresende mails skal du gøre følgende:


1. Log først på din eriksminde webmail – <http://mail51.gullestrupnet.dk>

2. Klik på  og derefter på 

3. Scroll derefter til bunden af skærbilledet, hvor du vil se



4. I feltet "Videresendelsesadresse" indtaster du nu din nye Gmail adresse - xxxxx@gmail.com

5. Afslut ved at scrolle op til toppen af skærbilledet og klik på 

## **6. Ret mailadressen vigtige steder**

Når du får ny e-mail adresse, skal du især huske at rette din e-mail adresse her:

- [Digital post på Borger.dk under Min profil](#)
- [E-boks](#)
- [Facebook](#)
- [mit.eriksminde.dk](mailto:mit.eriksminde.dk)
- Din Netbank
- Samt medlemskaber for eksempel din fagforening, sportsklub, seniorklub og lignende
- Apps hvor du logger på med din e-mail
- Kundeklubber og abonnementer – her er der normalt brug for både den nye og den gamle e-mail adresse.
- Nyhedsbreve – her er der normalt brug for både den nye og den gamle e-mail